

Algemene voorwaarden **HeadSearch** BV

Gevestigd aan De Rijngracht 34hs, 1055VT te Amsterdam.

## **INTERIM OPDRACHTEN (artikelen 1 t/m 20)**

### Artikel 1. Definities

Opdrachtnemer:

**HeadSearch** BV en de door haar geplaatste interim functionaris, tevens zijnde gebruiker van deze algemene voorwaarden;

*Interim Functionaris, de (rechts-)persoon die de opdracht bij de organisatie van opdrachtgever uitvoert naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap.*

Opdrachtgever:

De wederpartij van de opdrachtnemer, degene die gebruikt maakt van aanbiedingen en diensten van **HeadSearch** BV.

Partijen:

Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen.

### Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden - met uitsluiting van de voorwaarden van de opdrachtgever en de voorwaarden van de interim functionaris - voor iedere aanbidding en iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarop opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer indien voor de uitvoering van de opdracht derden dienen te worden betrokken.
3. Een opdrachtgever die eenmaal onder deze voorwaarden met de opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten wordt geacht bij eventueel daarna door hem mondeling, schriftelijk of op andere wijze opgegeven orders stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden akkoord te zijn gegaan, ongeacht of een zodanige order schriftelijk is bevestigd.

### Artikel 3. Offertes, Aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
3. Later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, evenals (mondelinge) afspraken en/of toezeggingen door de interim functionaris of namens vertegenwoordigers van opdrachtnemer gedaan, binden opdrachtnemer slechts indien deze door opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd.

### Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Overeenkomsten tussen partijen komen schriftelijk tot stand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na fysieke aanvang van de overeengekomen opdracht, door ondertekening van partijen van de overeenkomsten. De overeenkomsten vermelden ten minste: een omschrijving van de opdracht, de verwachte duur van de werkzaamheden en de tarieven. De in de overeenkomsten genoemde verwachte duur is een raming die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend wordt beschouwd.
2. Door aanvang van de uitvoering van de opdracht treden de algemene leveringsvoorwaarden in werking.

### Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Indien omstandigheden hiertoe aanleiding geven, (bijv. ziekte) houdt opdrachtnemer zich het recht voor de overeengekomen werkzaamheden door derden te laten verrichten.
4. De overeengekomen werkzaamheden worden naar eigen inzicht door de opdrachtnemer verricht. De opdrachtnemer heeft het recht om tijdstip en tijdsduur van de werkzaamheden naar eigen inzicht vast te stellen en in te delen.
5. Gedurende de loop van de overeenkomst zullen de opdrachtnemer en de opdrachtgever periodiek met elkaar overleggen over de stand van zaken, voortgang en alle andere zaken de (project) opdracht betreffende.
6. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor de in en buiten rechte optredende gevolgen van de in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden.

## Artikel 6. Contractduur

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

## Artikel 7. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig schriftelijk aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de opdracht daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren schriftelijk inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtgever daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een wijziging van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

## Artikel 8. Ontbinding van de overeenkomst

1. De overeenkomst eindigt automatisch en met onmiddellijke ingang:
  - Na ommekomst van de overeengekomen periode van inzet, dan wel project realisatie;
  - met wederzijds goedvinden;
  - door faillietverklaring dan wel surseance van betaling van de opdrachtgever;
  - door ontbinding van de overeenkomst als bedoeld onder artikel 15: 'Niet nakoming'.

## Artikel 9. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is mede gedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Bij beëindiging van de overeenkomst geeft opdrachtnemer alle documenten in bezit, welke aan opdrachtgever toebehoren, aan opdrachtgever terug.

## Artikel 10. Intellectueel eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 9: "Geheimhouding", van deze voorwaarden behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

## Artikel 11. Opzegging

1. Voor annulering van een opdracht is schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer vereist.

## Artikel 12. Gebreken, Klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen, door de opdrachtgever binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan de opdrachtnemer.
2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van het hierna vermelde Artikel 17: "Aansprakelijkheid".

## Artikel 13. Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium afspreken. Het honorarium is exclusief BTW.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijke bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen. Het bijhouden van de tijdsbesteding is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.
3. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
4. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan vier weken zal het verschuldigde honorarium periodiek (maandelijks) in rekening worden gebracht.

## Artikel 14. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze zoals is vermeld op de periodieke (maandelijkse) factuur.
2. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

## Artikel 15. Niet nakoming

1. Ingeval de opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt is de opdrachtgever gerechtigd het (restant van het) honorarium niet dan wel niet volledig uit te betalen, evenals de overeenkomst te ontbinden.
2. Ingeval de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt is de opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verlies van zijn aanspraak op het overeengekomen honorarium, onverminderd het recht van opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

## Artikel 16. Incassokosten

1. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.

## Artikel 17. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is jegens de opdrachtgever alleen aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van grove nalatigheid of opzet van de zijde van de opdrachtnemer.
2. Indien en voor zover er op de opdrachtnemer enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welken hoofde ook, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag der declaraties, met dien verstande dat in geval van opdrachten met een looptijd langer dan zes maanden de aansprakelijkheid beperkt blijft tot het declaratiebedrag dat is verschuldigd over de laatste zes maanden voor beëindiging van de opdracht.
3. De opdrachtgever verbindt zich opdrachtnemer te vrijwaren voor alle aansprakelijkheid en elke vordering, geldend gemaakt in of buiten rechte voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering door opdrachtnemer van werkzaamheden met uitzondering van die voor grove nalatigheid of opzet van de zijde van opdrachtnemer.
4. De opdrachtnemer sluit uitdrukkelijk haar aansprakelijkheid voor gevolg- en of bedrijfsschade uit.

## Artikel 18. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ziekte van opdrachtnemer wordt daaronder begrepen.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het al uitgevoerde dan wel uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

## Artikel 19. Non-concurrentie, Overname interimfunctionaris

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer (interim functionaris) verplichten zich om gedurende de duur van de opdracht, evenals gedurende een periode van één jaar na het einde daarvan, geen directe of indirecte contractuele relatie, hoe ook genaamd, aan te gaan met elkaar.
2. Onder opdrachtgever wordt in voornoemd lid ook de aan opdrachtgever gelieerde ondernemingen, evenals de eventuele rechtsopvolger(s) verstaan.
3. Indien voornoemde bepalingen in dit artikel niet worden nageleefd en opdrachtgever, een met hem ter beschikking gestelde interim functionaris rechtstreeks een arbeidsverhouding wil aangaan, zal opdrachtgever daarvan schriftelijk kennis geven aan de opdrachtnemer en in ieder geval de opdracht, behoudens overigens het in het volgende lid bepaalde, behoorlijk en met inachtneming van de bepaling van de overeenkomst voltooien.
4. Indien de opdrachtgever na aanvang, of binnen één jaar na afloop van een opdracht, een arbeidsverhouding rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden met de betrokken interim functionaris aangaat, zal zij aan opdrachtnemer uit hoofde van schadeloosstelling betalen een bedrag ter grootte van 15.000,00 Euro. Voornoemde som is ineens en onmiddellijk opeisbaar.

## Artikel 20. Rechtskeuze, Forumkeuze

1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien partijen bij verschillen van inzicht over de uitvoering en/of uitleg van de overeenkomst - in onderling overleg - niet tot overeenstemming kunnen komen, staat het ieder der partijen vrij zich tot de bevoegde burgerlijke rechter te wenden.

## **WERVING & SELECTIE OPDRACHTEN (Artikelen 21 t/m 30)**

### Artikel 21. Definities

#### Opdrachtnemer:

**HeadSearch** BV, statutair gevestigd te Amsterdam, ingeschreven bij de KvK te Amsterdam onder nummer 34234084.

#### Opdrachtgever:

De wederpartij van de opdrachtnemer, degene die gebruikt maakt van aanbiedingen en diensten van **HeadSearch** BV.

#### Partijen:

Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen.

### Artikel 22. Algemeen

1. De voorwaarden zijn - met uitsluiting van de voorwaarden van de opdrachtgever - van toepassing op alle opdrachten en overeenkomsten van opdrachtnemer met betrekking tot het werven en selecteren van personeel.
2. Van deze voorwaarden afwijkende overeenkomsten en bedingen zijn slechts geldig indien zij door opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd.
3. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands Recht van toepassing.
4. Een opdracht wordt door opdrachtnemer met de grootse zorgvuldigheid behandeld, waarbij alle aan ons ter beschikking gestelde informatie strikt vertrouwelijk is en als zodanig zal worden behandeld.

### Artikel 23. Opdracht

1. Een opdracht is de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever op grond waarvan opdrachtnemer opdrachtgever zal adviseren en assisteren bij het werven van personeel. De door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging geldt als grondslag voor de opdracht.
2. Na ontvangst van de door de opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging zal opdrachtnemer aanvangen met het uitvoeren van de opdracht.
3. Indien één der partijen de opdracht wenst te beëindigen, dient de opzeggende partij dit schriftelijk aan de wederpartij te bevestigen.

## Artikel 24. Uitvoering van de opdracht

1. De wijze van uitvoering van de opdracht wordt beschreven in de opdrachtbevestiging.
2. Voor zover niet beschreven in de opdrachtbevestiging, of in geval van onvoorziene omstandigheden, verplicht opdrachtnemer zich tot uitvoering van de opdracht in het beste belang van de opdracht en de bij de opdracht betrokken partijen.
3. Opdrachtnemer zal alles in het werk stellen om een zo zorgvuldige mogelijke werving, screening en selectie van kandidaten te waarborgen. Inlichtingen die de kandidaten over zichzelf hebben verstrekt of die van referenten over hen zijn verkregen zullen kritisch worden beoordeeld. Opdrachtnemer trekt naar eigen inzicht, dan wel op verzoek van opdrachtgever, referenties na.
4. De communicatie tussen opdrachtgever en kandidaten dient altijd via opdrachtnemer te verlopen, tenzij dit anders is overeengekomen.
5. Opdrachtnemer introduceert één of meer kandidaten bij opdrachtgever. Opdrachtgever is vrij in de keuze van de persoon die hij in dienst wil nemen en verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van de door opdrachtnemer voorgedragen kandidaat.
6. Een opdracht wordt als geslaagd beschouwd indien een door opdrachtnemer voorgedragen kandidaat in dienst treedt bij de opdrachtgever.
7. Onder indiensttreding wordt verstaan iedere overeenkomst, hoe genaamd dan ook, op grond waarvan de kandidaat werkzaamheden verricht ten behoeve van opdrachtgever, ongeacht de benaming van de functie of indien sprake is van een andere functie dan waarvoor de opdracht is verstrekt.
8. Mocht opdrachtgever binnen één jaar na de datum van de opdrachtbevestiging één of meer door opdrachtnemer geselecteerde, echter destijds niet aangestelde kandidaten toch aanstellen, dan is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer hiervan in kennis te stellen. Als dan is opdrachtgever alsnog het volledige honorarium verschuldigd.
9. Het is opdrachtgever niet toegestaan om door opdrachtnemer aangebrachte kandidaten zelf te benaderen voor het aangaan van een (in)directe overeenkomst, hoegenaamd dan ook, bij de eigen organisatie, via dochterondernemingen, via andere arbeidsbemiddelingsbureaus dan wel rechtstreeks bij andere organisatie. Indien dit gebeurt binnen 12 maanden na datum van voorstellen van een kandidaat en zonder toestemming van opdrachtnemer, zal opdrachtgever alsnog het volledige honorarium verschuldigd zijn.
10. Indien de opdrachtgever en de kandidaat overeenstemming bereiken over een dienstverband, dan dient de opdrachtgever binnen één week na de ondertekening van het arbeidscontract bij voorkeur een kopie hiervan aan opdrachtnemer te verstrekken. In ieder geval is opdrachtgever gehouden om op verzoek van opdrachtnemer alle gegevens te verstrekken noodzakelijk voor de bepaling van het bruto jaarinkomen, zo ook de datum indiensttreding van de desbetreffende kandidaat.

## Artikel 25. Honorarium

1. Het honorarium van opdrachtnemer voor het bemiddelen van een kandidaat op basis van de in Artikel 23: "Opdracht", lid 1 genoemde opdracht bestaat uit een eindvergoeding, zijnde het in de opdrachtbevestiging genoemde percentage van het totale bruto jaar inkomen (op fulltime basis) van de aangestelde kandidaat, exclusief BTW. Opdrachtgever is het volledige honorarium verschuldigd direct nadat het arbeidscontract is ondertekend.
2. Onder bruto jaarinkomen wordt verstaan: 12 maal het (fulltime) bruto maandsalaris of 13 maal het (fulltime) bruto periodesalaris, plus de gebruikelijke vakantietoeslag, plus de bonus, vaste toeslag, gratificatie en/of tantième; tenzij anders schriftelijk overeengekomen is.
3. Opdrachtnemer neemt alleen honoraria aan van opdrachtgever en nooit van haar kandidaten.

## Artikel 26. Kosten derden

1. De kosten voor een eventueel psychotechnisch onderzoek van de kandidaat, de kosten voor wervingsadvertenties die in overleg met opdrachtgever worden geplaatst en de kosten voor direct search, worden separaat in rekening gebracht; indien en voor zover van tevoren is overeengekomen tussen partijen.
2. Opdrachtnemer kan haar kennis en expertise op het gebied van media advies en media inzet beschikbaar stellen aan opdrachtgever. Indien dit gewenst is, worden hieromtrent door opdrachtnemer en opdrachtgever aanvullende afspraken gemaakt.

## Artikel 27. Garantie

1. Indien binnen drie maanden na aanstelling van de kandidaat de arbeidsovereenkomst door één der partijen beëindigd wordt, zal opdrachtnemer een nieuwe zoekopdracht uitvoeren. Hiervoor zal geen honorarium in rekening worden gebracht.

## Artikel 28. Betalingsvoorwaarden

1. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Betaling dient te geschieden door overmaking van het verschuldigde bedrag op de bankrekening van opdrachtnemer, zoals is vermeld op de factuur.
2. Indien opdrachtgever enig door hem verschuldigd bedrag niet tijdig voldoet, dan wel indien opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, is opdrachtgever van rechtswege in gebreke, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist. In dat geval zijn alle vorderingen van opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.
3. Alle kosten van inning, in of buiten recht, komen geheel voor rekening van opdrachtgever.

## Artikel 29. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, van welke aard dan ook, die opdrachtgever lijdt als gevolg van of in samenhang met de door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever verrichte activiteiten, hieronder is tevens begrepen het al dan niet opzettelijk handelen of nalaten door de benoemde kandidaat.

## Artikel 30. Geheimhoudingsplicht en Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle in het kader van de opdracht ontvangen vertrouwelijke gegevens over de organisatie van opdrachtgever en kandidaten.
2. De profielen van door opdrachtnemer bij opdrachtgever aangebrachte kandidaten dienen door opdrachtgever vertrouwelijk te worden behandeld. Deze persoonsgegevens mogen door opdrachtgever uitsluitend voor bedrijfsinterne doeleinden worden gebruikt. In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens dienen alle door opdrachtnemer aan opdrachtgever verstrekte Curricula Vitae en aanvullende informatie betreffende kandidaten na afloop van de opdracht te worden teruggegeven aan opdrachtnemer of te worden vernietigd.

## Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

Onze algemene leveringsvoorwaarden treft u aan op onze website: [www.headsearch.nl](http://www.headsearch.nl)

Van toepassing is de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.